LJUSDALS KOMMUN

# Handlingsplan vid epidemi/pandemi

## Utbildningsförvaltningen
## Ljusdals kommun

**Fastställd av förvaltningschef/skolchef 2020-03-19**

# Innehållsförteckning


*1 Plan för resursomfördelning i samband med epidemi/pandemi ..... 3*

*2 Handlingsplan stängning ..... 4*

**2.1 Turordning stängning ..... 4**

**2.2 Förskola ..... 4**

**2.3 Skola ..... 4**

**2.4 Geografiska områden ..... 5**

**2.5 Förvaltningsledning ..... 5**

**2.6 Ledning skolenheter ..... 5**

**2.7 Fristående enheter ..... 5**

*3 Möjliga åtgärder enligt Skolförordningen (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta ..... 6*

**3.1 Förordningen kan användas när en skola behöver stänga ..... 6**

**3.2 Åtgärder att vidta i de obligatoriska skolformerna ..... 6**

**3.3 Obligatoriska skolformer ..... 7**

3.3.1 Disponera skoldagar under läsåret på ett friare sätt ..... 7

3.3.2 Fördela undervisningstiden mellan ämnen och stadier på ett friare sätt ..... 8

3.3.3 Anordna undervisningen på distans ..... 8

3.3.4 Låta elever få undervisning på annan skola ..... 8

**3.4 Möjliga åtgärder att vidta i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ..... 9**

3.4.1 Möjligheten att disponera skoldagar och undervisning på ett friare sätt ..... 9

3.4.2 Möjlighet att anordna undervisning på distans ..... 9

3.4.3 Möjligheten att låta elever få undervisning hos annan huvudman ..... 10

**3.5 Förskolan ..... 10**

**3.6 Vuxenutbildningen ..... 10**

**3.7 Tillsynsansvar ..... 10**

**3.8 Betygssättning ..... 10**

**3.9 Obligatorisk skolform ..... 10**

**3.10 Gymnasie- och gymnasiesärskola ..... 10**

**3.11 Antagning till gymnasie- och gymnasiesärskola ..... 10**

*4 Förberedelser inför distansundervisning ..... 11*

**4.1 Tekniska och praktiska uppgifter för skolledning och IKT-ansvariga ..... 11**

**4.2 Checklista för lärare och elever ..... 12**

*5 Dataskyddsförordningen (GDPR) ..... 12*

*6 Digitala verktyg vid distansundervisning ..... 12*

**6.1 Primära verktyg ..... 12**

6.1.1 Classroom ..... 12

6.1.2 Google Meet ..... 12
6.1.3 Google formulär ..... 13
6.1.4 ChromEx ..... 13
**6.2 Övriga verktyg och tjänster ..... 13**
***7 Handledning/hjälp ..... 13***

# 1 Plan för resursomfördelning i samband med epidemi/pandemi

Utbildningsförvaltningen i Ljusdals kommun följer riktlinjer från folkhälsomyndigheten, regeringen och skolverket. Tar regeringen beslut om att stänga förskolor och/eller skolor kommer Ljusdals kommun givetvis att följa dessa.

Utbildningsförvaltningen har upprättat en handlingsplan för nedstängning av våra enheter om vi hamnar i ett läge där vi inte kan säkerställa att vi har tillräckligt med personal för att upprätthålla en säker miljö för våra barn och elever. Den plan som tagits fram blir aktuell i de fall myndigheter går ut med rekommendation att gå över till distansundervisning alternativt stänga skolor eller i de fall som skolverkets förordning (2020:115) anger.

Vår plan är att stänga verksamheter i fallande ålder vilket innebär att vuxenutbildning och gymnasieutbildning är de verksamheter som stängs först. Därefter stängs stadie för stadie. Den verksamhet som vi stänger allra sist är förskolan. Syftet med en eventuell nedstängning är att kunna omdisponera personal och sätta in resurser där vi anser att behovet är störst. Beslut av denna art fattas av skolchef.

Vid stängning av skolor kommer eleverna att genomföra distansundervisning i så stor utsträckning som möjligt och så långt ner i årskurserna det är möjligt. När våra elever genomför distansundervisning i hemmet övergår tillsynsplikten till vårdnadshavare.

Vi kommer att prioritera att vissa årskurser har mer lärartillgänglighet än andra och det är årskurs 9 på grundskolan samt årskurs 3 på gymnasiet. Detta för att säkra betygssättningen av slutbetyg, för att dessa elever ska kunna genomföra ansökan till fortsatta studier till gymnasium och högskola.

För våra tre geografiska utbildningsområden, Färila/Los förskola/skola, Järvsö förskola/skola och Ljusdalsområdets förskolor och grundskolor gäller följande:
Vi kommer att i första hand lösa personalförsörjningen inom respektive område för att kunna ha enheterna inom området öppna så långt det är möjligt. Här kan det bli så att skolstadierna komprimeras och elevgrupperna blir blandade.

Om våra geografiska utbildningsområden måste stänga ner för att lärarförsörjningen inte kan upprätthållas, så kommer all verksamhet flyttas in till Ljusdals tätort och samlas på Stenhamreskolan och Galaxens förskola.

Vid en stängning av övriga enheter så är det barn och elever till vårdnadshavare med samhällsviktig funktion som i första hand kommer att få omsorg till sina barn och elever upp till åk 3 i grundskolan. Det genomförs genom samverkan av fritids och förskola vid Galaxens förskola.

Grundsärskolan är undantagen i planen och bedriver sin verksamhet i vanlig ordning så långt det är möjligt.

I och med att kommunen är i stabsläge kan det innebära att personal inom utbildningsförvaltningen blir omdisponerad till andra förvaltningar som exempelvis äldreomsorgen. Beslut av denna art fattas av kommunchef.

Utbildningsförvaltningen skickar kontinuerlig information till de fristående enheterna i kommunen och erbjuder dem att samverka för att lösa uppkomna situationer för barn, elever och vårdnadshavare i Ljusdals kommun.

# 2 Handlingsplan stängning

## 2.1 Turordning stängning

1. Utvecklingscentrum
2. Slottegymnasiet åk 1-2
3. Åk 7-8
4. Åk 4-6
5. Åk 1-3
6. Åk 9 grundskola och åk 3 gymnasiet (pga. betygssättning)
7. Fritids
8. Förskola

Grundsärskolan är undantagen i planen och bedriver sin verksamhet i vanlig ordning så långt det är möjligt.

## 2.2 Förskola

1. Sprid personalen jämnt mellan avdelningar och även mellan förskolor
2. Ge småbarnsavdelningar trygghet genom att, för barnen, ha känd personal på plats så långt som möjligt
3. Barn till vårdnadshavare i samhällsviktig tjänst prioriteras
4. Uppmaning om att, om möjligt, ordna tillsyn för de barn som går under 15-timmarsregeln på annat sätt/ha sina barn hemma
5. Förfrågan till vårdnadshavare om att ordna tillsyn på annat sätt/ha sina barn hemma
6. Slå ihop förskolor, så centralt som möjligt

## 2.3 Skola

Personal på nedanstående enheter omfördelas utifrån behov till lägre stadier, fritids eller förskolor.

1. UC/Vuxenutbildning
2. Slottegymnasiet
3. Grundskola åk 7-8
4. Grundskola åk 4-6
5. Gymnasiet åk 1-2
6. Grundskola åk 1-3
7. Sammanslagning av fritids och förskola
8. Grundskola åk 9
9. Gymnasiet åk 3

## 2.4 Geografiska områden

1. Samordning sker inom geografiska områden: Los/Färila, Järvsö och Ljusdal
2. Samordning sker genom att enheterna flyttas till Stenhamreskolan och förskolan Galaxen
3. Förskolan Galaxen är den sista enheten som eventuellt stängs

## 2.5 Förvaltningsledning

Förvaltningschef/skolchef, Carina Bryngelsson, ingår i kommunens centrala krisledningsstab. Verksamhetschef Ann Lindgren är ersättare.

Central förvaltningen samordnar den operativa krisledningen och har kontinuerliga avstämningar dagligen.

## 2.6 Ledning skolenheter

Rektor och administration krävs för varje enhet

1. Skolchef utser tf. rektor vid behov
2. Skolchef utser tf. rektor för varje geografiskt område
3. Central förvaltning samordnar behov av administrativt stöd

## 2.7 Fristående enheter

- Organiserar och prioriterar verksamhet på egen hand.
- Rekommenderas att om möjligt samordna sig med andra fristående enheter.
- Behöver påbörja inventering av vårdnadshavare med samhällsviktiga funktioner.
- Ansvar för att rapportera kritiskt bemanningsläge till utbildningsförvaltningen genom att maila till uf.kris@ljusdal.se.

I händelse av att verksamhet inte kan bedrivas bereds plats inom kommunal förskola/fritids för barn till vårdnadshavare med samhällsviktig funktion.

# 3 Möjliga åtgärder enligt Skolförordningen (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta

Enligt 29 kapitlet 29 § i skollagen kan regeringen besluta om att öppna för en ökad flexibilitet för huvudmannen i extraordinära situationer. Det här har regeringen nu valt att göra genom en särskild förordning som gäller från den 16 mars till och med den 30 juni 2021.

Regeringen har öppnat för en ökad flexibilitet för huvudmannen med anledning av spridningen av coronaviruset/covid-19. Den nya förordningen kan användas när en skola behöver stänga eller har hållit stängt till exempel på grund av att en stor del av personalen är frånvarande på grund av covid-19 eller efter samråd med smittskyddsläkare.

I ovanliga situationer som denna är det inte lätt att ge enkla svar på vilka lösningar som är de bästa, på kort och lång sikt. Det är inga lätta beslut för huvudmannen att fatta och det kan få stora konsekvenser för lärare, elever, föräldrar och samhället i stort. Beslut att stänga skolan fattas utifrån smittspridningsperspektiv. Den här aktuella förordningen syftar till att i den här extraordinära situationen ge elever den utbildning de har rätt till.

## 3.1 Förordningen kan användas när en skola behöver stänga

Den förordning som regeringen har beslutat om kan tillämpas i fyra olika situationer. Det handlar om när en huvudman på grund av coronaviruset håller eller har hållit en skola stängd

- på grund av att en så stor andel av personalen är frånvarande med anledning av coronaviruset att det inte går att bedriva verksamheten
- efter samråd med smittskyddsläkare för att motverka smittspridning
- därför att skolan ligger i ett område som Folkhälsomyndigheten beslutat ska vara avspärrat
- på grund av en rekommendation från Folkhälsomyndigheten

Förordningen får alltså inte användas för enstaka elever, för grupper av elever eller när en skola stänger av andra skäl, till exempel att många elever är frånvarande eller att det finns oro bland elever och vårdnadshavare.

Det är viktigt att de beslut som huvudmannen fattar dokumenteras och motiveras. De åtgärder som vidtas behöver innebära rimliga avvägningar och tillgodose elevers rättigheter.

## 3.2 Åtgärder att vidta i de obligatoriska skolformerna

Skolor bör i första hand, när så är möjligt, försöka förändra formerna för undervisningen genom att till exempel erbjuda hemuppgifter eller undervisning på distans med digitala verktyg. Skolan ska i efterhand kunna avgöra hur mycket av den garanterade undervisningstiden som därmed är tillgodosedd.

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola ska fortfarande få den undervisningstid de har rätt till. För att säkerställa att eleverna får den utbildning de har rätt till får huvudmannen till exempel besluta om att:

- utbildningen omfattar fler timmar per dag
- utbildningen omfattar fler eller färre skoldagar per läsår
- utbildning förläggs på lördagar, söndagar och helgdagar
- utbildning bedrivs på distans
- undervisningstiden fördelas på ett annat sätt mellan ämnen och stadier
- utbildningen flyttas till en annan skolenhet eller läggs ut på entreprenad

## 3.3 Obligatoriska skolformer

Skolor bör i första hand, när det är möjligt, försöka förändra formerna för undervisningen genom att till exempel erbjuda hemuppgifter eller undervisning på distans med digitala verktyg. Skolan ska i efterhand kunna avgöra hur mycket av den garanterade undervisningstiden som därmed är tillgodosedd.

Elever i förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola ska fortfarande få den undervisningstid de har rätt till. För att säkerställa att eleverna får den utbildning de har rätt till får huvudmannen till exempel besluta om att:

- utbildningen omfattar fler timmar per dag
- utbildningen omfattar fler eller färre skoldagar per läsår
- utbildning förläggs på lördagar, söndagar och helgdagar
- utbildning bedrivs på distans
- undervisningstiden fördelas på ett annat sätt mellan ämnen och stadier
- utbildningen flyttas till en annan skolenhet eller läggs ut på entreprenad

### 3.3.1 Disponera skoldagar under läsåret på ett friare sätt

Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd av bestämmelserna i den nya förordningen får huvudmannen möjlighet att disponera läsåret på ett friare sätt. Detta för att kunna hämta in undervisningstid som gått förlorad på grund av att skolan varit stängd.

Skoldagar kan exempelvis förläggas till lördagar, söndagar eller andra helgdagar. Skoldagar kan också förlängas utöver 6 timmar för elever årskurs F-2 och 8 timmar i övriga årskurser. Läsåret kan även förlängas så att det exempelvis pågår även i juli. Undervisningstid som inte kunnat ges under innevarande läsår kan flyttas till nästa läsår inom ramen för förordningens giltighetstid (30 juni 2021).

**Elever i årskurs 9 (10 i specialskolan)**

När det gäller elever i årskurs 9 kan tid inte flyttas till nästkommande läsår eftersom elevernas tid i grundskolan upphör. I dessa fall får huvudmannen i stället utnyttja de andra möjligheterna som beskrivs i förordningen, till exempel att förlägga undervisning till lördagar eller söndagar, lov eller förlänga vårterminen, för att eleverna ska få den garanterade undervisningstid de har rätt till.

Om huvudmannen förlägger undervisningen till exempelvis lördagar, söndagar eller andra helgdagar ska skollagens övriga bestämmelser tillämpas, till exempel ska eleverna få skolmåltider och, om de behöver, erbjudas skolskjuts.

### 3.3.2 Fördela undervisningstiden mellan ämnen och stadier på ett friare sätt

Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd i bestämmelserna i förordningen får huvudmannen möjlighet att fördela undervisningstiden på ett annat sätt än det som beskrivs i timplanen. Det kan till exempel handla om att fördela undervisningstiden i ett eller flera ämnen samt mellan stadier. I praktiken innebär det att en elev till exempel kan få mindre undervisning i matematik och mer undervisning i teknik i årskurs 3 innevarande läsår och sedan mer undervisning i matematik och mindre undervisning i teknik första läsåret i årskurs 4.

Omdisponering av tid mellan ämnen och stadier behöver göras inom ramen för förordningens giltighetstid (30 juni 2021).

När det gäller årskurs 9 finns inte möjligheten att flytta tid mellan ämnen och stadier. Här behöver huvudmannen istället tillämpa de möjligheter som ges i 3 § i förordningen.

### 3.3.3 Anordna undervisningen på distans

Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd i förordningen får huvudmannen möjlighet att erbjuda utbildning som fjärr- eller distansundervisning, i de fall det är möjligt.

Då är det också möjligt att i högre utsträckning ge eleverna hemuppgifter eller låta dem ta del av utbildning genom olika digitala verktyg under tiden som skolan hålls stängd. När skolan är stängd och en ordinarie utbildning inte längre kan bedrivas är det viktigt att rektorn tillsammans med lärarna samordnar den undervisning eleverna får.

I de fall distansundervisning används och huvudmannen vill avräkna undervisningen mot den garanterade undervisningstiden har huvudmannen möjlighet att bedöma och besluta hur många undervisningstimmar distansundervisningen motsvarar. Denna bedömning ligger till grund för vilket antal undervisningstimmar eleverna framöver ska ges inom ramen för den garanterade undervisningstiden när skolan inte längre är stängd.

### 3.3.4 Låta elever få undervisning på annan skola

Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd i bestämmelserna i förordningen får huvudmannen, om det behövs, låta eleverna från den skolan få undervisning i en annan av huvudmannens skolor, utöver vad som normalt är möjligt.

Huvudmannen kan även avtala med en annan huvudman att elever från en skola där undervisning inte kan bedrivas i ett eller flera ämnen i stället ska få undervisning i någon av den andre huvudmannens skolor (entreprenad). Det kan till exempel vara en möjlighet för en huvudman som enbart har en skola och där det på denna inte går att bedriva undervisning.

Huvudmannen ska enligt vanliga bestämmelser erbjuda skolskjuts till de elever som är i behov av det.

Förskoleklassen och fritidshemmet nämns inte i den här paragrafen eftersom det redan finns bestämmelser som möjliggör entreprenad i de här verksamheterna.

## 3.4 Möjliga åtgärder att vidta i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Skolor bör i första hand, när det är möjligt, försöka förändra formerna för undervisningen genom att till exempel erbjuda hemuppgifter eller undervisning på distans med digitala verktyg. Skolan ska i efterhand kunna avgöra hur mycket av den garanterade undervisningstiden som därmed är tillgodosedd.

Elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska fortfarande få den undervisningstid de har rätt till. För att säkerställa att elever får den utbildning de har rätt till får huvudmannen till exempel besluta om att

- utbildningen omfattar fler timmar per dag
- utbildningen omfattar fler eller färre skoldagar per läsår
- utbildning förläggs på lördagar, söndagar och helgdagar
- utbildning bedrivs på distans
- undervisningstiden fördelas på ett annat sätt
- undervisningen läggs ut på entreprenad

### 3.4.1 Möjligheten att disponera skoldagar och undervisning på ett friare sätt

Eleverna ska få den garanterade undervisningstid de har rätt till. Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd i bestämmelserna i förordningen har huvudmannen möjlighet att förlägga undervisningen till andra tider än vad som annars gäller. Detta för att kunna hämta in undervisningstid som gått förlorad på grund av att skolan varit stängd.

Det kan till exempel handla om att ge undervisning under helger, att lägga in fler skoldagar under ett senare läsår eller att förlänga läsåret så att det fortsätter efter juni månad. Senarelagd undervisningstid ska ges inom ramen för förordningens giltighetstid (30 juni 2021).

**Elever som går sista året i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan**

För elever i det avslutande skolåret, normalt år 3, kan inte tid hämtas in under senare läsår. I dessa fall får huvudmannen i stället utnyttja de andra möjligheterna som beskrivs i paragrafen i den utsträckning som är nödvändig för att eleverna ska få den garanterade undervisningstid de har rätt till.

### 3.4.2 Möjlighet att anordna undervisning på distans

Om huvudmannen tar beslut om att stänga en skola med stöd i förordningen får huvudmannen möjlighet att erbjuda utbildning som fjärr- eller distansundervisning, i de fall det är tekniskt möjligt. Genom att göra sådana förändringar i undervisningen är det också möjligt att i större utsträckning ge eleverna hemuppgifter.

Vid distansundervisning är det inte möjligt att beräkna antalet undervisningstimmar eleven får. För att huvudmannen inte ska behöva dubblera undervisning för att uppnå

den garanterade undervisningstiden har huvudmannen möjlighet att bedöma och besluta hur många undervisningstimmar distansundervisningen ska anses motsvara.

### 3.4.3 Möjligheten att låta elever få undervisning hos annan huvudman

Huvudmannen kan avtala med en annan huvudman att elever från en skola där undervisning inte kan bedrivas i ett eller flera ämnen i stället ska få undervisning i någon av den andre huvudmannens skolor (entreprenad). Det kan till exempel vara en möjlighet för en huvudman som enbart har en skola och där det på denna inte går att bedriva undervisning.

Huvudmannen ska enligt vanliga bestämmelser erbjuda skolskjuts till de elever som är i behov av det.

Förskoleklassen och fritidshemmet nämns inte i den här paragrafen eftersom det redan finns bestämmelser som möjliggör entreprenad i de här verksamheterna.

## 3.5 Förskolan

Den här förordningen gäller endast för utbildning i obligatoriska skolformer, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. En huvudman, det vill säga kommunen för en kommunal förskola och styrelsen för en fristående förskola, kan dock besluta om att stänga en förskola med kort varsel av exempelvis smittskyddsskäl eller arbetsmiljöskäl, på samma sätt som andra arbetsgivare. Det regleras i smittskyddslagen och i arbetsmiljölagen.

## 3.6 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen har redan möjlighet att förlägga undervisningstiden på andra tider och dagar. Där finns även större möjligheter att erbjuda undervisning på distans.

## 3.7 Tillsynsansvar

När en elev är hemma eller får undervisning hemma är det inte skolan som har tillsynsansvar för eleven. Det är vårdnadshavaren som har ansvaret för att eleven får den tillsyn som behövs.

## 3.8 Betygssättning

Rektor ges möjlighet att besluta om betyg, om betygssättande lärare är frånvarande med anledning av det nya coronaviruset.

## 3.9 Obligatorisk skolform

Rektor ges möjlighet att besluta om betyg, om betygssättande lärare är frånvarande med anledning av det nya coronaviruset.

## 3.10 Gymnasie- och gymnasiesärskola

Rektor ges möjlighet att besluta om betyg, om betygssättande lärare är frånvarande med anledning av det nya coronaviruset.

## 3.11 Antagning till gymnasie- och gymnasiesärskola

Huvudmännen ges möjlighet att förlägga läsårets början senare än augusti i det fall beslut om slutbetyg från grundskolan fattats så sent att antagningsprocessen inte kunnat slutföras i normal tid.

# 4 Förberedelser inför distansundervisning

## 4.1 Tekniska och praktiska uppgifter för skolledning och IKT-ansvariga

- Tid för planering och förberedelser; prioritera och frigör tid för planering genom att t.ex. flytta studiedagar
- Förbered tänkbara scenarier som förändringar i scheman eller omlokalisering av elever mellan skolenheter. Plan för detta finns på huvudmannanivå.
- Utlämningsrutiner
  Inventera och fördela fungerande, digitala verktyg. I vissa fall kräver situationen eventuellt att elever, som normalt inte tar hem ett digitalt verktyg, nu gör det. Se över rutiner, information och dokumentation.
- Säkerställ och skapa möjligheter för personal att hantera Google Meet och Google Classroom
- Skapa/uppdatera kommunikationsytor (SchoolSoft, Classroom, Meet) och en tydlig information om hur dessa skall användas
- Säkerställ att alla elever har besvarat formuläret som heter ”*Distansundervisning*” för att få information om behov och tillgång av digitala enheter och Wi-Fi i hemmet. Detta formulär skickas ut till respektive skola via IKT-samordnaren.
- Inventera och säkerställ att personal, vid behov, kan undervisa från hemmet, att utrustning finns och att Wi-Fi är tillgängligt.
- Säkerställ att personalen har vetskap om vilka digitala lärresurser som finns tillgängliga
- Informera personalen om att i de fall nya digitala verktyg behöver tillföras så ska dataskyddsförordningen avseende GDPR och PUB-avtal. Det är med andra ord inte möjligt att använda de digitala verktyg som öppnas upp för alla nu utan att ett avtal skrivs.
- Närvaroregistrering skall ske även vid distansundervisning
- Undervisande lärare dokumenterar antalet undervisningstimmar som ges via distanstundervisningen
- Ombesörja att information, instruktioner och tekniskt stöd för elever och vårdnadshavare finns på ljusdal.se
- Ombesörja att instruktioner och tekniskt stöd för personal finns
- Säkerställa rutin för eventuellt utbyte och reparation av elevdatorer
- Säkerställ att elever med särskilda behov får de anpassningar och det stöd som de behöver

### 4.2 Checklista för lärare och elever

- ☐ Jag känner till vilka av mina elever som inte har tillgång till nätverk hemma
- ☐ Mina elever vet hur de ska kommunicera med mig
- ☐ Mina elever känn er till vilka appar eller webbsidor som de ska använda och hur de kommer åt dem samt vilka inloggningsuppgifter de har
- ☐ Mina elever vet hur man använder Google Meet
- ☐ Mina elever har fått med sig den utrustning som krävs för att jobba hemifrån
- ☐ Den utrustning som mina elever lånar hem från skolan är namnad
- ☐ Mina elever vet hur de skall göra om de stöter på tekniska problem
- ☐ Mina elever vet vad som förväntas av dem studiemässigt när de jobbar hemifrån
- ☐ Jag för närvaro på mina elever
- ☐ Jag dokumenterar antalet undervisningstimmar som ges via distanstundervisningen

## 5 Dataskyddsförordningen (GDPR)

Trots rådande situation gäller Dataskyddsförordningen (GDPR). Det är därför inte möjligt att använda alla de tjänster, läromedel och resurser som företagen nu ställer till förfogande. När det gäller provperioder från olika läromedelsföretag måste vi först se över GDPR och huruvida vi måste skriva ett PUB-avtal med resp. leverantör vilket vid behov sker centralt på förvaltningen.

## 6 Digitala verktyg vid distansundervisning

För att möjliggöra distansundervisning finns flera digitala verktyg.

### 6.1 Primära verktyg

#### *6.1.1 Classroom*

Detta är det primära verktyg för att skapa uppgifter och lektioner.

#### *6.1.2 Google Meet*

Ger möjligheten att, via video, genomföra lektioner för undervisning direkt till klassen. Eleverna kopplar upp sig och kan delta live via sina digitala enheter. Undervisande lärare lägger länken till klassens Google Meet i Classroom.
Att kombinera färdiga lektionsupplägg med en livevideo ger eleverna en bättre möjlighet att kommunicera och få handledning vid behov av hjälp. En fördel med Google Meet är att den kanalen i viss mån även tillfredsställer elevernas sociala interaktion varför exempelvis digitala grupparbeten är ett positivt inslag.

Film hur man gör.

### *6.1.3 Google formulär*

I Google formulär går det att skapa läxförhör och enkla prov i vilka man har möjlighet att “låsa webbfönstret”.

### *6.1.4 ChromEx*

Ger möjlighet att skapa större digitala prov men kan även användas för vanliga läxförhör.

## 6.2 Övriga verktyg och tjänster

Till hjälp för att skapa digitala lektionsupplägg och redovisningar finns ett antal digitala tjänster att använda. Alla tjänster nedan har en kommunal licens och är fri för respektive skola att använda.

| DIGITALA TJÄNSTER/VERKTYG | ANVÄNDNINGSOMRÅDE |
|---|---|
| **Digilär** | Digitalt läromedel |
| **Nokflex** | Digitalt läromedel |
| **Inläsningstjänst** | Inlästa läromedel |
| **SLI** | Utbildningsfilmer |
| **Skolplus** | Övning för yngre elever |
| **Soundtrap** | Skapa musik, enskilt eller tillsammans |
| **Creaza** | Skapa film, serier och berättelser |

# 7 Handledning/hjälp

I de fall ni behöver hjälp ska ni i första hand vända er till skolans IKT-pedagoger som kan handleda och hjälpa er. I andra hand kan ni ställa frågor direkt till IKT-samordnaren i kommunen.

| Kontaktperson | Funktion | Kommentar |
|---|---|---|
| Joakim Sundberg<br>joakim.sundberg@ljusdal.se<br>0651-180 32 | IKT-samordnare | Joakim kontaktas i frågor kring de pedagogiska verktygen i de fall skolans IKT-pedagog ej är tillgänglig alt. ej har svar på aktuell frågeställning |
| Malin Gadelius<br>malin.gadelius@ljusdal.se<br>0651-182 03 | IT-strateg | Malin kontaktas i frågor kring de administrativa verktygen i de fall skolans administratör ej är tillgänglig alt. ej har svar på aktuell frågeställning |
| skolinfocorona@ljusdal.se<br>0651-186 79 | E-postadress och telefonnummer för frågor gällande krishantering | Kanaler via vilka allmänheten kan ställa frågor |
| uf.kris@ljusdal.se | E-postadress för frågor gällande krishantering. | **OBS! Endast för internt bruk!** |